

## **IFU-HUISHOUELIJK REGLEMENT IFU-TUCHTREGLEMENT**

### **Artikel 1. Algemene bepalingen:**

- 1.1 IFU-geregistreerden worden geacht de geneeskunde uit te oefenen conform de Nederlandse wettelijke kaders (BIG wet, Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, Kwaliteitswet Zorginstellingen, Centraal Kwaliteitsregister Fysiotherapie van de KNGF of het Beroepsprofiel voor de verpleegkundige ).
- 1.2 IFU-geregistreerden worden geacht hun beroep uit te oefenen in overeenstemming met de geldende gedragsregels voor artsen, zoals opgesteld door de KNMG in 1995.
- 1.3 IFU-geregistreerden worden geacht de geneeskunde uit te oefenen overeenkomstig de in de medische wereld geldende regels zoals inzake hygiëne, bereikbaarheid, privacy, omgang met patiënten en collega's, voorzover niet genoemd in 1.1 en 1.2.
- 1.4 IFU-geregistreerden kunnen alleen de klassieke acupunctuur uitoefenen in het kader van hun reguliere registratie.
- 1.5 IFU -geregistreerden zijn verplicht een Beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten te hebben waarvan Maatschappij en Polisnummer in het Register worden opgenomen .

### **Artikel 2. Het certificaat van registratie als klassiek acupuncturist**

#### **Conform opleidingseisen zie curriculum.**

Nascholing t.b.v. her-registratie in het IFU-register praktiserend acupuncturist.

#### **A: Uitgangspunten:**

1. IFU-geregistreerde acupuncturisten dienen zich op aantoonbare wijze in hun vak bij te scholen.
2. Deze nascholing ten aanzien van de klassieke acupunctuur komt naast de nascholing die vereist wordt vanuit de reguliere beroepsgroep waarvan de acupuncturist deel uit maakt.
3. De nascholing bedraagt per jaar minimaal 35 uur, als gemiddelde van 175 uur per 5 jaars-registratieperiode.

#### **Toelichting ad A.3.**

De nascholingseisen zijn op internationaal niveau aangepast, waardoor de IFU-registratie ook aan de hoogste buitenlandse voorwaarden voldoet; in dit geval met name de eisen van de Zwitserse EMR (ErfahrungsMedizin Register), die 35 uur nascholing verplicht stelt.

**B: Goedgekeurde vormen van nascholing m.b.t. de klassieke acupunctuur volgens de Maastrichtse school**

1. **Cursussen** aangeboden door de IFU, indien wordt voldaan aan de eisen voor een cursus zoals geformuleerd.

De eisen aan een cursus zijn:

Er zijn leerdoelen geformuleerd die aan docenten en cursisten bekend zijn.

De werkvorm is beschreven en past bij het na te streven doel.

Er wordt een samenvatting uitgereikt van de inhoud van de cursus.

De bijeenkomst wordt geëvalueerd.

**Cursussen door derden** aangeboden, indien wordt voldaan aan de vorm- en inhoudseisen voor een cursus zoals geformuleerd.

Voor de te volgen of gevolgde cursus:

Cursusprogramma meesturen met kopie van bewijs van deelname om het aantal accrediterbare uren vast te stellen. Aantal met deze beroepstraining te behalen uren kan niet meer zijn dan de totale nascholingsverplichting van 1 jaar (35 uur).

2. **Stage-supervisie** indien aan de volgende eisen wordt voldaan:

De supervisor is een IFU-geregistreerd acupuncturist;

De stagiaire dient deelnemer in minstens het derde studiejaar IFU of gelijkwaardige opleiding te zijn

Er wordt een stage-presentielijst bijgehouden met handtekeningen en vermelding van tijdsduur per bijeenkomst.

Een stagebijeenkomsten duurt minimaal 3 uur; per uur stagebegeleiding geldt 1 nascholingsuur.

3. **Intervisie** indien aan de volgende eisen wordt voldaan:

Het gaat om intervisie tussen IFU-geregistreerde collega's.

Onderwerp is een onderdeel van (het eigen functioneren in) de klassieke acupunctuur.

Eigen functioneren staat centraal.

Er wordt een kort verslag per bijeenkomst geschreven.

Er wordt een presentielijst bijgehouden met handtekeningen en vermelding van tijdsduur per bijeenkomst.

Een intervisiebijeenkomst duurt minimaal 2 uur; per intervisie uur geldt 1 uur nascholing per deelnemer.

4. **Patiëntenbespreking** indien aan de volgende eisen wordt voldaan:

Het gaat om een patiëntenbespreking binnen de klassieke acupunctuur.

De patiëntenbespreking kan interdisciplinair zijn, bij voorkeur is er een tweede acupuncturist onder de deelnemers.

Er vindt een gezamenlijke beeldvorming plaats.

Er worden een werkvraag, een behandeldoel en mogelijk in te zetten middelen geformuleerd.

De hoofdbehandelaar koppelt in een latere fase aan de deelnemers terug hoe de bespreking in de praktijk heeft doorgewerkt.

Er wordt een kort verslag per bijeenkomst geschreven.

Er wordt een presentielijst bijgehouden met handtekeningen en vermelding van tijdsduur per bijeenkomst. Minimaal 1 uur; per uur geldt 1 nascholingsuur per deelnemer.

Casuïstiekbijeenkomsten worden ook door de IFU georganiseerd.

5. **Studiegroep** indien aan de volgende eisen wordt voldaan:  
De groep kan interdisciplinair zijn, bij voorkeur is er een tweede acupuncturist onder de deelnemers.  
Onderwerp heeft betrekking op de klassieke acupunctuur (bijvoorbeeld een medisch / acupuncturistisch basiswerk, een ziektebeeld dat uitgewerkt wordt, een therapie die bestudeerd of beoefend wordt ).  
Er wordt een kort verslag per bijeenkomst geschreven.  
Er wordt een presentielijst bijgehouden met handtekeningen en vermelding van tijdsduur per bijeenkomst.  
Een bijeenkomst duurt minimaal 2 uur; voor elk uur geldt 1 uur nascholing per deelnemer.
6. **Deelname aan lesblokken** over specifieke onderwerpen aan de IFU ter verdieping van de eerder ter kennis genomen leerstof. (Zie hiervoor de cursuslijst met data op de website).  
Aantal uren afhankelijk van deelname; meestal 6 uur per dag.
7. **Docentschap** in een cursus die voor de deelnemers geaccrediteerd is.  
Per lesuur 1 nascholingsuur.
8. **Artikelen** gepubliceerd in een acupuncturistisch (medisch) tijdschrift  
Ter beoordeling aan het bestuur. Richtlijn: 10 uren per artikel van 3 bladzijden.
9. **Auteurschap** van een uitgegeven boek over een acupuncturistisch medisch onderwerp.  
Ter beoordeling aan het bestuur.  
Richtlijn: Maximaal de totale nascholingsverplichting van 2 jaar (60 uur).

### **Artikel 3. Klachtenregeling**

- 3.1. Iedere IFU-geregistreerde is gebonden aan de klachtenregeling van de beroepsvereniging waarbij hij of zij is aangesloten. IFU-Register is aangesloten bij Stichting KAB, Klachtencommissie Alternatieve Behandelwijzen.  
<http://www.kab-klachten.nl>
- 3.2. De klachtencommissie  
De klachtencommissie van de IFU is zelfstandig en treedt alleen dan in werking wanneer de klacht betrekking heeft op de klassieke acupunctuur op antroposofische basis.

## **Artikel 4. Tuchtcommissie**

### 4.1 Doelstelling

De tuchtrechtspraak omvat het beoordelen van handelen en/of nalaten door IFU-geregistreerden naar aanleiding van een ingediende klacht en het beslissen omtrent het opleggen van disciplinaire maatregelen aan deze geregistreerden, in geval ze zich hebben gedragen in strijd met een of meer bepalingen van de op hen van toepassing zijnde gedragsregels voor artsen van de KNMG (1995), dan wel in strijd met een of meer van de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van de IFU en de profielschets klassiek acupuncturist.

Met als doel:

- a. Om de kwaliteit van het medisch handelen volgens de klassieke acupunctuur te bewaken en te verhogen;
- b. Het tegengaan van beroepsfouten en maatschappelijk onbetamelijk gedrag van IFU-Geregistreerden;
- c. Het voorkomen dat de klassieke acupunctuur in diskrediet wordt gebracht.

### 4.2 **Werkingsfeer:**

4.2.1. De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle categorieën Geregistreeerde natuurlijke personen.

4.2.2. Na beëindiging van inschrijving in de IFU-register hetzij door het betreffende persoon zelf, hetzij door het bestuur van de IFU, blijft de betreffende persoon, ook na opzegging, gedurende twee kalenderjaren volgend op het jaar waarin de opzegging plaatsvond, nog onderworpen aan dit tuchtreglement, voor zover het zaken betreft die zich hebben afgespeeld gedurende de inschrijving in het IFU-register en zal de afhandeling van de tuchtzaak volledig geschieden volgens de in dit reglement gestelde regels en zal de betrokken persoon ten aanzien van de behandeling en de uitspraak tot hetzelfde verplicht en gerechtigd zijn als ware hij nog ingeschreven.

### 4.3 Klagers

Klagers kunnen zijn:

- a. patiënten
- b. IFU -Geregistreerden, wanneer zij rechtstreeks betrokken zijn bij de zaak waarover zij klagen.
- c. Het bestuur van de IFU, eventueel op aanbeveling van de Klachtencommissie Alternatieve Behandelwijzen, Stichting KAB, [www.KAB-klachten.nl](http://www.KAB-klachten.nl).

### 4.4 Samenstelling van de tuchtcommissie

4.4.1 De tuchtcommissie bestaat uit:

1 onafhankelijke voorzitter; 2 onafhankelijke, deskundige leden; een jurist-secretaris.

- 4.4.2 De voorzitter en de (plaatsvervangende) Geregistreerden van de commissie worden benoemd door de Geregistreerdenvergadering van de IFU op voordracht van het bestuur.
- 4.4.3 De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden van de tuchtcommissie dienen tenminste 5 jaar lid van/ ingeschreven te zijn in het IFU-register.
- 4.4.4 De (plaatsvervangende)leden van de tuchtcommissie worden benoemd voor de duur van 3 jaar, en zijn herbenoembaar, doch niet meer dan twee maal, tenzij het bestuur anders beslist.
- 4.4.5 De jurist-secretaris van de tuchtcommissie wordt benoemd door het bestuur van de IFU, na overleg met de overige leden van de commissie, voor een termijn van 3 jaar, en is herbenoembaar.
- 4.4.6 Bij ontstentenis van de jurist-secretaris benoemt het bestuur tijdelijk een andere jurist als secretaris.
- 4.4.7 De voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter van de commissie worden op voordracht van de overige leden van de commissie benoemd door het bestuur van de IFU.
- 4.4.8 Tussen de (plaatsvervangende) leden van de commissie mag niet bestaan de verhouding van echtgenoten of partnerschap, bloed- of verwantschap tot en met de derde graad, een overeenkomst tot gezamenlijke uitoefening van het medisch beroep of een verhouding an ondergeschiktheid.
- 4.4.9 Beëindiging van het (plaatsvervangend) lidmaatschap van de commissie vindt plaats door:
- opzegging door het lid zelf
  - beëindiging van inschrijving in het IFU-register
  - niet continueren van het mandaat door herbenoeming door de Geregistreerdenvergadering.
  - een onherroepelijke uitspraak overeenkomstig artikel 4.6.42. punt 1 tot en met 7 van dit reglement ten aanzien van het betreffende (plaatsvervangende) lid van de commissie.
- 4.4.10 Het optreden als (plaatsvervangend) lid van de tuchtcommissie is onverenigbaar met zitting binnen het bestuur van de IFU en van de Klachtencommissie voor de Alternatieve Behandelwijzen.
- 4.4.11 Het is aan (plaatsvervangende) leden van de commissie verboden om zich in te laten in enig onderhoud of gesprek hieromtrent met belanghebbenden in een bij de commissie aanhangige zaak of in een zaak die naar zij weten of vermoeden bij de commissie aanhangig gemaakt zal worden of van dezen enige bijzondere inlichting of schriftelijk stuk aan te nemen, die deze zaak betreffen.

#### 4.5 Algemene bepalingen:

- 4.5.1 Voor alle leden van de tuchtcommissie en hun plaatsvervangers geldt geheimhoudingsplicht voor alle zaken die de tuchtcommissie betreffen.
- 4.5.2 Een lid van de commissie dient zich te verschonen, indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
- 4.5.3 Op verzoek van een partij kan een lid van de commissie worden gewraakt, indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
- 4.5.4 Over de wraking wordt door de overige leden van de commissie zo spoedig mogelijk

- beslist. In geval van het staken van de stemmen is het verzoek om wraking toegestaan.
- 4.5.5 Een lid dat zich heeft verschoond of dat gewraakt is wordt vervangen door een plaatsvervangend lid.
  - 4.5.6 De leden van de tuchtcommissie en hun plaatsvervangers kunnen niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor uitspraken en handelwijze van de tuchtcommissie.
  - 4.5.7 De tuchtcommissie neemt geen schadeclaims in behandeling en doet geen uitspraak over financiële aansprakelijkheid.
  - 4.5.8 De commissie beslist met gewone meerderheid van, stemmen, de mening van een minderheid wordt niet vermeld.
  - 4.5.9 Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
  - 4.5.10 Leden van de commissie die niet de gehele behandeling van de zaak ter zitting hebben bijgewoond kunnen niet aan de uitspraak of beslissing medewerken.
  - 4.5.11 De zittingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders beslist.
  - 4.5.12 De leden en plaatsvervangende leden van de commissie ontvangen een vergoeding van onkosten ten laste van de IFU. De vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur van de IFU vastgesteld.
  - 4.5.13 De commissie maakt jaarlijks voor 1 maart een openbaar verslag van het aantal en de aard van de klachten die in het afgelopen jaar behandeld zijn. De commissie verstuurt dit jaarverslag aan het bestuur van de IFU.
  - 4.5.14 De commissie doet geen mededelingen aan derden.
  - 4.5.15 De commissie dient jaarlijks voor 1 november een begroting voor het daaropvolgende jaar in bij het bestuur van de IFU.
- 4.6 Procedure:
- 4.6.1 De commissie is bevoegd om feiten, welke naar haar oordeel aanleiding tot een tuchtmaatregel kunnen geven, ambtshalve te onderzoeken.
  - 4.6.2 Een klacht wordt schriftelijk, met redenen omkleed, bij de secretaris van de commissie ingediend.
  - 4.6.3 De commissie is bevoegd samenhangende klachten te voegen en gevoegde klachten te splitsen.
  - 4.6.4 De commissie neemt kennis van alle niet anonieme klachten.
  - 4.6.5 Indien een klacht naar het oordeel van de commissie onvoldoende informatie bevat, dan stelt zij klager in de gelegenheid alsnog binnen twee weken aanvullende informatie te verschaffen.
  - 4.6.6 De commissie is bevoegd een klacht niet in behandeling te nemen of de behandeling op te schorten, indien blijkt, dat de klacht wordt of zal worden behandeld door een overheidsorgaan, dat bevoegd is tot het opleggen van tucht en/of strafmaatregelen.
  - 4.6.7 Indien de commissie meent, dat een klacht (tevens) behoort te worden behandeld door een overheidsorgaan, dan kan zij aan de klager in overweging geven zijn klacht (tevens) bij het betreffende orgaan in te dienen, dan wel aangifte te doen.
  - 4.6.8 De commissie neemt kennelijk 'ongegronde' klachten, klachten betreffende feiten welke meer dan 10 jaar in het verleden liggen, alsmede klachten welke van te geringe betekenis zijn, of klachten, welke ook na toepassing van artikel 4.6.5 van dit reglement onvoldoende gemotiveerd zijn, niet in behandeling.
  - 4.6.9 De commissie doet van de beslissing genoemd in artikel 4.6.8 binnen een maand

- mededeling aan de klager en, onder toezending van een afschrift van de klacht, aan degene tegen wie de klacht was gericht.
- 4.6.10 De klager krijgt binnen twee weken een ontvangstbevestiging van de secretaris van de commissie.
  - 4.6.11 De secretaris verricht een voorlopig onderzoek en bespreekt dit in de commissie.
  - 4.6.12 De commissie stuurt binnen twee weken nadat deze is ingediend een kopie van de klacht aan de aangeklaagde IFU-Geregistreerde onder de mededeling dat deze binnen vier weken een verweerschrift kan indienen.
  - 4.6.13 Wanneer de aangeklaagde door ziekte, afwezigheid of overmacht niet binnen de gestelde termijn kan reageren, dan kan deze de commissie verzoeken een nieuwe termijn te bepalen, waarbinnen gereageerd moet worden.
  - 4.6.14 Van het verweerschrift zendt de commissie een afschrift aan klager.
  - 4.6.15 Indien daartoe naar het oordeel van de commissie aanleiding bestaat, geeft zij binnen door haar te bepalen termijn gelegenheid tot schriftelijke re- en dupliek.
  - 4.6.16 Een na een termijn ingediend schriftuur wordt geacht niet te zijn ingediend.
  - 4.6.17 Wanneer de aangeklaagde geen verweer voert, wordt de klacht gegrond verklaard, tenzij de klacht de commissie ongegrond voorkomt.
  - 4.6.18 De commissie kan informatie inwinnen en stukken inzien, een en ander met inachtneming van het beroepsgeheim van de hulpverlener, en met uitzondering van de gegevens die betrekking hebben op derden. Daartoe zal de commissie schriftelijk toestemming moeten vragen aan de betrokken patiënt(en).
  - 4.6.19 Een IFU-Geregistreerde is verplicht om de commissie alle medewerking, informatie en inlichtingen te geven die nodig zijn om een tegen dat lid ingediende klacht te behandelen. Een en ander met inachtneming van het beroepsgeheim.
  - 4.6.20 Indien de commissie van oordeel is dat de klacht geen mondelinge behandeling behoeft, bericht zij dit aan klager en aangeklaagde, onder mededeling, dat zij wel tot mondelinge behandeling zal overgaan indien klager of aangeklaagde, dan wel beiden, binnen veertien dagen daartoe de wens te kennen geven.
  - 4.6.21 Indien de commissie van oordeel is, dat de klacht mondelinge behandeling behoeft, of, indien klager of aangeklaagde, dan wel beiden, de wens daartoe te kennen hebben gegeven, roept zij klager en aangeklaagde op om ter zitting van de commissie te verschijnen.
  - 4.6.22 Klager en aangeklaagde behoren voor de mondelinge behandeling te verschijnen, behoudens bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling van de commissie. In geval van zodanige bijzondere omstandigheden zijn klager en aangeklaagde bevoegd zich ter zitting te laten vertegenwoordigen.
  - 4.6.23 Klager en aangeklaagde hebben het recht zich te laten bijstaan tijdens de procedure door een raadsman of een raadsvrouw.
  - 4.6.24 Tenzij lid 4.6.25 van toepassing is, hoort de commissie ter zitting klager en aangeklaagde in elkaars tegenwoordigheid.
  - 4.6.25 Confrontatie van klager en aangeklaagde blijft achterwege, indien daarvoor, al dan niet op verzoek van partijen of van één van hen, naar het oordeel van de commissie zwaarwegende redenen bestaan.
  - 4.6.26 De commissie kan getuigen en deskundigen horen.
  - 4.6.27 Getuigen en deskundigen zijn tot geheimhouding verplicht van al hetgeen hen in deze

kwaliteit ter kennis komt.

- 4.6.28 Aan deskundigen kan ook worden verzocht om schriftelijk bericht uit te brengen.
- 4.6.29 IFU- Geregistreerden zijn verplicht als deskundigen of getuigen voor de commissie te verschijnen en op de gestelde vragen te antwoorden, onverhinderd hun recht zich van het afleggen van getuigenissen, respectievelijk verklaring, te verschonen.
- 4.6.30 Het niet voldoen door IFU- Geregistreerden aan hun verplichting als getuige of deskundige te verschijnen kan worden aangemerkt als een tuchtrechtelijk vergrijp.
- 4.6.31 Getuigen en deskundigen worden voor de mondelinge behandeling opgeroepen op een termijn van ten minste tien dagen.
- 4.6.32 Aan deskundigen kan een honorarium voor hun bericht door de voorzitter van de commissie worden toegekend. Aan getuigen en deskundigen kan vergoeding van reis- en verblijfskosten worden toegekend.
- 4.6.33 Tenzij lid 4.6.25 van toepassing is, worden eventuele getuigen en deskundigen door de commissie eveneens in tegenwoordigheid van klager en aangeklaagde gehoord.
- 4.6.34 Klager en aangeklaagde krijgen de gelegenheid aan getuigen en deskundigen vragen te stellen.
- 4.6.35 Aan de aangeklaagde wordt het laatste woord gelaten.
- 4.6.36 De secretaris maakt van de mondelinge behandeling een verslag, dat door de voorzitter en de secretaris van de commissie wordt vastgesteld en ondertekend.
- 4.6.37 De commissie komt binnen een redelijke termijn, zo mogelijk binnen twee, doch uiterlijk binnen zes maanden na het indienen van de klacht tot een uitspraak over de gegrondheid van de ingediende klacht.
- 4.6.38 De commissie doet schriftelijk uitspraak. Deze uitspraak wordt met redenen omkleed, gedagtekend en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
- 4.6.39 De uitspraak wordt aan klager en aangeklaagde per aangetekende brief toegezonden. Hierbij ontvangen zij tevens een afschrift van het verslag van de mondelinge behandeling van de klacht.
- 4.6.40 Indien naar het oordeel van de commissie de behandeling van de klacht niet binnen de in art 4.6.37 genoemde termijn kan worden afgerond, doet de commissie daarvan schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de klager en aangeklaagde, onder vermelding van de termijn waarbinnen de commissie haar oordeel over de klacht zal uitbrengen
- 4.6.41 De commissie kan tot de volgende uitspraken komen:
  - a. De klager wordt niet ontvankelijk verklaard.
  - b. De klacht wordt afgewezen.
  - c. De klacht wordt ontvankelijk verklaard, zonder maatregelen te nemen.
  - d. De klacht wordt ontvankelijk verklaard en aan de IFU-Geregistreeerde wordt een of meerdere van de maatregelen genoemd in artikel 4.6.42 van dit reglement opgelegd.
- 4.6.42 Indien de commissie van oordeel is dat een IFU-Geregistreeerde:
  - het vertrouwen in de geneeskundige stand heeft ondermijnd;
  - zich schuldig heeft gemaakt aan oncollegiaal gedrag;
  - de klassieke acupunctuur in diskrediet heeft gebracht;

- een maatregel, opgelegd bij een uitspraak in een geschil als bedoeld in dit reglement, niet heeft uitgevoerd;
- zich heeft gedragen in strijd met een of meer bepalingen van de in artikel 4.1 van dit reglement genoemde gedragsregels voor artsen, statuten en huishoudelijk reglement van de IFU;

dan kan de commissie een of meer der navolgende maatregelen aan die persoon opleggen:

1. Aan de IFU-Geregistreerde wordt een waarschuwing gegeven;
  2. Aan de IFU-Geregistreerde wordt een berisping gegeven;
  3. Aan de IFU-Geregistreerde wordt de verplichting opgelegd bepaalde bij- /nascholing te volgen, of bepaalde maatregelen te nemen in zijn praktijkvoering;
  4. Het certificaat van registratie als klassiek acupuncturist van het betreffende IFU-Geregistreerde wordt tijdelijk of blijvend ingetrokken,
  5. De IFU-Geregistreerde wordt geroyeerd uit het IFU-register.
  6. De IFU-Geregistreerde wordt veroordeeld tot het vergoeden van de gemaakte kosten;
  7. Er wordt doorverwezen naar het algemeen tuchtrecht.
- 4.6.43 De commissie kan bepalen, dat één of meer van de door haar opgelegde maatregelen pas zullen ingaan, indien de betrokkene één of meer door de commissie vast te stellen bijzondere voorwaarden niet binnen een daarvoor te stellen termijn volledig is nagekomen.
- 4.6.44 Het bestuur van de IFU krijgt een afschrift van de uitspraak van de commissie.
- 4.6.45 Het bestuur van de IFU draagt er zorg voor dat het oordeel van de commissie geanonimiseerd in het convocaat van de IFU gepubliceerd wordt.
- 4.6.46 Wanneer een IFU-Geregistreerde wordt veroordeeld tot het vergoeden van de gemaakte kosten, dan draagt het bestuur van de IFU zorg voor de inning daarvan.
- 4.6.47 Na afdoening van een zaak worden alle daarop betrekking hebbende stukken van de commissie gedeponneerd in het vertrouwelijk archief van de IFU.
- 4.6.48 Indien binnen tien jaar na de beëindiging van een tuchtzaak, waarin een tuchtmaatregel is toegepast, een of meer feiten aan het licht komen die tijdens de behandeling door de commissie onbekend waren en die, indien bekend, van wezenlijke invloed op de uitspraak geweest zouden zijn, kan het lid, op wie de tuchtmaatregel werd toegepast, een revisie aanvraag bij de commissie indienen.
- 4.6.49 Tegen een uitspraak van de tuchtcommissie is geen beroep mogelijk.